

REGISTRERING AV HJELPERE/RÅDGIVERE**BRUK BLOKKBOKSTAVER**

Navn _____

Gateadresse _____

Post nr./sted _____

Tlf nr _____ Mobil: _____

e-post adresse _____

Fødselsdato _____ (Tidl.) Yrke _____

Kryss av **hvor** du kan hjelpe:

(Sett gjerne flere kryss)

HORTENÅSG.STRANDSKOPPUMNYKIRKE**PRAKTISK HJELP:**Hvilke oppdrag
kan du ta?**Sett kryss for ja**

1)Følge til lege,tannlege osv. _____

2)Handle inn (matvarer, apotek etc.) _____

3)Klippe plen, rake løv etc _____

4)Klippe hekk _____

5)Beskjæring av trær etc. _____

6)Snømåking _____

7)Hjelp i hjemmet:

Skifte lyspærer/sikringer/henge opp bilder etc. _____

8)Reparere lamper/ledninger _____

9)El.arbeider m/autorisasjon _____

10)Enklere snekkerarbeide/maling _____

11)Hjelp med TV, radio og pc _____

Skriv opp spesiell kompetanse : > _____

Disp. tilhenger : _____

Disp. egen bil: _____

RÅDGIVNING:**Skriv opp spesiell kompetanse** : > _____

Dato: _____ Signatur: _____

FOR KONTORET:

Evt. kontorvakt lag nr. _____

Kopi til hjelperSeniorhjelpen påtar seg oppdrag på inntil 3 timer, og det innkreves et gebyr på kr. 50,- pr. time som beholdes av hjelper i sin helhet.

Gebyret er ikke lønnsinntekt, men skal dekke hjelpers kostnader til parkeringsavgifter, bensin, bompenger etc. slik at man ikke «må betale» for å yte hjelpen.

Skatteregler:

Lønnsinntekt inntil kr. 10.000,- i året er ikke oppgavepliktig.

Forholdet til NAV:

Alders- og uførepensjonister trenger ikke å oppgi gebyret til NAV.

Ved mottak av andre ytelser fra NAV må eventuell rapportering avklares med saksbehandler.